

2026年度 前期

学習指導計画表

長尾谷高等学校

〔科目名： ビジネス基礎a 〕

〔単位数： 2 単位〕

〔使用教科書： 実教出版 ビジネス基礎 新訂版 〕

〔使用副読本： 副読本名を記入する 〕

授業回	項目	教科書		副読本	レポ ー ト		
		内 容	ページ	ページ	前/後	回	課 題 内 容
1	1章_商業の学習とビジネス	1_いざ、ビジネスの世界へ	P8～19		前 半	1	1章 商業の学習とビジネス
		2_私たちの社会とビジネス	P20～34				
2	2章_ビジネスとコミュニケーション	1_コミュニケーション	P36～37			2	2章 ビジネスとコミュニケーション
		2_ビジネスマナー	P38～51				
3	2章_ビジネスとコミュニケーション	3_情報の入手と活用	P52～56			2	2章 ビジネスとコミュニケーション
							3章 経済と流通の基礎
4	3章_経済と流通の基礎	1_経済の仕組み	P58～P64				
5	3章_経済と流通の基礎	2_経済活動と流通	P65～74				
6	4章_さまざまなビジネス	1_ビジネスの種類	P76～82		後 半	3	3章 経済と流通の基礎
							4章 さまざまなビジネス
7	4章_さまざまなビジネス	2_小売業	P83～91			4	4章 さまざまなビジネス
		3_卸売業	P92～93				1章～4章 確認問題
8	4章_さまざまなビジネス	4_物流業	P94～97				
9	4章_さまざまなビジネス	5_金融業	P98～103				
		6_情報通信業	P104～108				
10	1章・2章	確認問題					
11	3章・4章	確認問題					
12	4章	確認問題					

2026年度 前期

学習指導計画表

長尾谷高等学校

〔科目名： 情報処理 〕

〔単位数： 2 単位〕

〔使用教科書： 実教出版 情報処理 新訂版 〕

〔使用副読本： 副読本名を記入する 〕

授業回	項目	教科書		副読本	レポ ー ト		
		内 容	ページ	ページ	前／後	回	課 題 内 容
1	1章_企業活動と情報処理	1節 情報処理の重要性	P8～19		前 半	1	第1章 企業活動と情報処理
2	1章_企業活動と情報処理	2節 情報モラルと法規	P20～29				
3	1章_企業活動と情報処理	3節 コミュニケーションと情報デザイン	P30～38			2	第2章 コンピュータシステムと情報通信ネットワーク
4	2章_コンピュータシステムと情報通信ネットワーク	1節 コンピュータシステムの概要	P40～71				
		2節 情報通信ネットワークのしくみと構成					
5	2章_コンピュータシステムと情報通信ネットワーク	3節 インターネットの活用	P72～90				
		4節 情報セキュリティの確保					
6	3章_情報の集計と分析	1節 ビジネスと統計	P92～143		後 半	3	第3章 情報の集計と分析
		2節 関数を利用した表の作成					
7	3章_情報の集計と分析	3節グラフの作成	P144～176				
		4節情報の整列・検索・抽出					
8	4章_ビジネス文書の作成	1節 ビジネス文書と表現	P178～183			4	第4章 ビジネス文書の作成
9	4章_ビジネス文書の作成	2節 基本文書の作成	P184～236				
		3節 応用文書の作成					
10	5章_プレゼンテーション	1節 プレゼンテーションの技法	P238～259				
		2節 ビジネスにおけるプレゼンテーション					
11							
12							